

Gestionnaire de paie - Payroll Officer

Type	À plein temps
Compagnie	
Spécialisation	Produits de nettoyage et produits saisonniers
Un salaire	
Expérience minimale	5 Années
Expérience maximale	5 Années
Qualification minimale	Licence
Emplacement	Zwevegem Belgique, Région Flamande
Date d'inscription	
URL externe	
Mots clés	
Les coups	5190
URL	https://www.sitepros.fr/emplois/detail/gestionnaire-de-paie-payroll-officer-22

Payroll Officer

CDI – Zwevegem Région Flamande Belgique

Expérience : 5 ans

Formation : Licence/Bachelor

Points incontournables

Expérience de 5 ans minimum

Bilingue FR/NL

Maîtrise d'Excel

L'entreprise

Il s'agit d'une entreprise familiale en pleine croissance dont le siège social est situé à Zwevegem (Flandre occidentale). 450 employés aujourd'hui !

Leur chaîne de magasins compte actuellement 44 magasins situés en Wallonie. Leurs magasins sont spécialisés dans la vente de produits de nettoyage, de produits de soins personnels, d'articles de décoration et de produits saisonniers.

Les missions

Pour renforcer notre équipe Ressources Humaines, nous cherchons un collègue qui sera responsable pour tout ce qui est payroll.

En tant que Payroll Officer vous serez responsable pour le paiement correct et en temps utile. Grâce à votre suivi hebdomadaire et votre investissement pour une administration impeccable, il n'y a pas de surprises. Un imprévu ? No probs, vous adorez fouiller les systèmes pour trouver des causes et solutions et vous êtes réactif-ve.

Vous êtes le premier point de contact pour vos collègues. Ils savent que vous êtes toujours prêt à répondre à toutes les questions, doutes, et remarques. Vous comprenez que tous ne sont pas à l'aise avec la logique des dossiers Payroll et vous les aidez à comprendre. En fonction de la complexité, vous cherchez le meilleur moyen de communiquer : face-à-face, par mail, intranet, présentation,

Les missions :

Traitement des prestations et absences dans le système d'enregistrement du temps (PROTIME)
Changements des données : personnelles, salaires, mutations, interruption de carrière, (EBLOX)
Suivi des obligations légales : déclarations, documents sociaux
Accident du travail : déclaration et suivi
Intérimaires : suivi contrats, déclarations prestations, contrôle des factures
Contact avec divers services : collègues de la vente, bureau et logistique, des partenaires externes
Prévention : programmation et suivi des examens médicaux
Analyse des résultats KPI

Le profil recherché

Vous avez au moins 5 ans d'expérience
Vous êtes bilingue FR/NL
Vous avez obtenu un diplôme bachelor dans un domaine social – ressources humaines
Vous avez une bonne connaissance de la loi social-juridique
Si vous avez déjà une connaissance de Protime et/ou Eblox, c'est un atout supplémentaire
Excel? Vous êtes l'expert de l'équipe !
Votre enthousiasme est naturel et entraînant au quotidien.
Maîtrise de la gestion de paie
Néerlandais niveau C1

Les avantages

Congés additionnels : 12 jours de RC/ADV

Télétravail : 1 JOUR

Mutuelle d'entreprise : Assurance de groupe, Assurances hospitalisation

Tickets restaurant : Chèques-repas de 8€

Autres : l'entreprise est en pleine d'expansion grâce aux efforts et engagement de chaque employé.

C'est avec plaisir qu'on offre un package complet :

Un package salarial humain : chèques repas, écochèques, carte de réduction,..

Nous croyons en vous, donc nous vous offrons un contrat temps plein à durée indéterminée.

Nous prévoyons une formation approfondie sur le terrain où vous êtes suivi par un formateur spécialisé.

FOURNISSEUR

Recruteuse34

Adresse

Contact Recruteuse34

Numéro de portable 0675887333

Email maudharnichard@consultant-rhs.com

Pour plus d'information, veuillez visiter <https://www.sitepros.fr/utilisateurs/detail/recruteuse34-130>
